



ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන බිස්ලෝමා (දෙවන අධ්‍යයන වාරය)  
2007/2008 අවසාන පරීක්ෂණය

ESP 1108 – අධ්‍යාපන කළමනාකරණය

කාලය පැය තුනයි.

දිනය - 2009 මැයි මස 17 වන දින වේලාව - පෙ.ව.09.30 - ප.ව. 12.30 දක්වා

පළමු කොටසේ සියළුම ප්‍රශ්නවලට ද දෙවන කොටසේ ඕනෑම ප්‍රශ්න තුනකටද පිළිතුරු සපයන්න.

### I වන කොටස

01. “කළමනාකරණය” යන සංකල්පය නිර්වචනය කරන්න. එය “පරිපාලනයෙන්” වෙනස් වන්නේ ද? ඔබේ පිළිතුර පැහැදිලි කරන්න.
02. නිදසුනක් දක්වමින් “ශාසනික අධීක්ෂණය” පැහැදිලි කරන්න.
03. ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන පරිපාලන සංවිධාන ව්‍යුහය රේඛා සටහනක් මගින් දක්වා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන් තුනක් (03) සඳහන් කරන්න.
04. 1 AB පාසලක විදුහල්පතිගේ මූල්‍යමය කාර්යයන් මොනවාද ?
05. එක්සත් රාජධානියෙහි ප්‍රාන්ත අධ්‍යාපන අධිකාරීන්ගේ හමිකාව සහ කාර්යයන් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
06. “ඛලය” සහ “අධිකාරිය” අතර වෙනස දක්වන්න” ආයතන ප්‍රධානියෙකුගේ ඛලයෙහි ප්‍රභවයන් මොනවාද ?
07. හෙන්රි මිනට්ස්බර්ග්ට අනුව කළමනාකරුවෙකුගේ හමිකාවන් මොනවාද ? නිදසුන් දක්වන්න.
08. “කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ” එක් අංශයක් සුදුසු නිදසුන් දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 5x 8 = 40)

## II වන කොටස

9. (i) “කාර්යක්ෂමතාව” සහ “ඵලදායීතාව” අතර වෙනස දක්වන්න. (ලකුණු 06)
- (ii) “ඵලදායී පාසලක්” ගති ලක්ෂණ මොනවා ද? (ලකුණු 06)
- (iii) පාසලක් ඵලදායී කළමනාකරණය කෙරෙහි ඛලපාහ සාධක කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 08)
10. (i) ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන පද්ධතියෙහි පවතින කළමනාකරණ මතවාද (ගැටළු) පහක් (05) කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 06)
- (ii) ඉන් එක් මතවාදයක් ගෙන ඒ සඳහා හේතු සාදක තිදහුන් සහිතව පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)
- (iii) එම මතවාදය ඵලදායීව කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා ඔබේ යෝජනා මොනවාද ? (ලකුණු 08)
11. පහත සඳහන් ඕනෑම තුනක් පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න.
- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ භාහික අධ්‍යාපන කොමිසම
  - (ii) අරමුණු මගින් කළමනාකරණය
  - (iii) ශ්‍රේණි සමායෝජකයේ භූමිකාව සහ කාර්යයන්
  - (iv) කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය
  - (v) පාසල් පාදක කළමනාකරණය
- (ලකුණු  $6 \times 3 + 2 = 20$ )
12. (i) පාසල් ප්‍රධානියෙකුට කළමනාකරණ පුහුණුව වැදගත් වේද ? ඔබේ පිළිතුර සනාථ කිරීම සඳහා විචර්ක තුනක් (03) ගෙන හැර දක්වන්න. (ලකුණු 06)
- (ii) විදුහල්පතිවරුන් කණ්ඩායමකට කළමනාකරණ පුහුණුව ලබාදීම සඳහා වැඩ සටහනක් සංවර්ධනය කරන ලෙස ඔබෙන් ඉල්ලා ඇති විට, එම කණ්ඩායමේ පුහුණු අවශ්‍යතා ඔබ සඳහාගන්නේ කෙසේද ? (ලකුණු 06)

(iii) උක්ත පුද්ගලයින් කණ්ඩායම සඳහා කෙටි කාලීන තේවැසික කළමනාකරණ පුහුණු වැඩ සටහනක් සකස් කරන්න.

ඔබේ පිළිතුරට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් විය යුතුය.

- (අ) වැඩ සටහනේ අරමුණු
- (ආ) වැඩ සටහනේ අන්තර්ගතයේ සැකිල්ල
- (ඇ) පුහුණු ක්‍රමවේද
- (ඈ) තක්සේරු පටිපාටිය
- (ඉ) අයවැය

(ලකුණු 08)

13. (i) එක් කළමනාකරණ හෝ අභිප්‍රේරණ න්‍යායයක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 08)

(ii) එවැනි න්‍යායයක් තම ආයතනය එලදායීව කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පාසල් ප්‍රධානියෙකුට උදව් වන්නේ කෙසේදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 12)

14. (i) “අධීක්ෂණය” යන සංකල්පය නිර්වචනය කරන්න. (ලකුණු 06)

(ii) පාසල් අධීක්ෂණයේ අරමුණු මොනවා ද? (ලකුණු 06)

(iii) පාසල් අධීක්ෂණය වඩාත් එලදායී කිරීම සඳහා ඔබේ යෝජනා මොනවා ද? (ලකුණු 08)

- නිමකම් ඇවිරිණි. -

**THE OPEN UNIVERSITY OF SRI LANKA**  
**POST GRADUATE DIPLOMA IN EDUCATION**  
**FINAL EXAMINATION (SECOND SEMESTER)- 2007/2008**  
**ESP 1108 – EDUCATIONAL MANAGEMENT**  
**DURATION : THREE (03) HOURS**



---

**DATE : 17<sup>th</sup> May 2009**

**TIME : 9.30 a.m. – 12.30 p.m.**

---

ANSWER ALL THE QUESTIONS IN PART I AND ANY THREE QUESTIONS FROM PART II.

**PART I**

01. Define the concept of “management” Is it different from “administration”  
Illustrate your answer.
02. Citing one example, explain “Clinical Supervision”
03. Diagrammatically show the organizational structure of education administration in Sri Lanka and give any three functions of the Ministry of Education.
04. What are the financial functions of the principal of an I AB school?
05. Briefly explain the role and functions of the Local Education Authorities (LEAS) in the United Kingdom.
06. Distinguish between “power” and “authority”. What are the sources of power of the Head of an institution?
07. What are the roles of a manager according to Henry Mintzberg. Give examples.
08. Take one aspect of the “management process” and explain it with relevant examples.

(8 x 5 = 40 marks)

## PART II

09. i. Distinguish between “efficiency” and “effectiveness” (06 marks)
- ii. What are the characteristics of an “effective school”? (06 marks)
- iii. Briefly explain the factors that affect the effective management of a school. (08 marks)
10. i. State briefly five (05) management issues of the Sri Lankan education system. (06 marks)
- ii. Take one such issue and explain the causes of it with examples. (06 marks)
- iii. What are your suggestions to effectively manage that particular issue? (08 marks)
11. Write short notes on any three of the following.
- i. National Education Commission (NEC) of Sri Lanka.
- ii. Management of Objectives. (MBO)
- iii. The role and functions of a Grade Coordinator
- iv. Zonal Education Officer (ZEO)
- v. School Based Management (SBM)
12. i. Is management training important to school principals? Give three arguments in support of your response. (06 marks)
- ii. How would you identify the training needs of a group of principals to whom you are requested to develop a management training programme. (06 marks)
- iii. Develop a short term residential management training programme for the above group of people. Your answer should include the following;
- (a) Objectives of the programme
- (b) Content outline of the programme
- (c) Assessment criteria
- (d) Budget. (08 marks)

13. i. Briefly explain one management theory or motivation theory. (08 marks)
- ii. Illustrate how such theory could help the Head of a school to effectively manage his/her institution. (12 marks)
14. i. Define the concept of "supervision" (06 marks)
- ii. What are the objectives of school supervision? (06 marks)
- iii. What are your suggestions to make a school supervisor's role more effective? (08 marks)

- Copyrights reserved -

இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்  
பட்டமேற் கல்வி டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டம்  
இறுதிப் பரீட்சை (இரண்டாம் அரையாண்டு) - 2007/2008  
ESP 1108 - கல்வி முகாமைத்துவம்  
காலம்: மூன்று(03) மணித்தியாலங்கள்



திகதி: 17.05.2009

நேரம்: மு.ப 9.30 -- பி.ப 12.30

பகுதி I இல் சகல வினாக்களுக்கும், பகுதி II இல் எவையேனும் மூன்றினுக்கும் விடை தருக.

### பகுதி I

1. 'முகாமைத்துவம்' என்னும் எண்ணக்கருவை வரையறை செய்க. அது நிர்வாகத்தினின்றும் வேறுபட்டதா? உதாரணங்களுடன் விடை தருக.
2. 'சிகிச்சை முறை மேற்பார்வை' என்பதை ஓர் உதாரணம் தந்து விளக்குக.
3. இலங்கையின் கல்வி நிர்வாக அமைப்பினை கோட்டுப்பட உதவியுடன் தருக. கல்வி அமைச்சின் தொழிற்பாடுகளில் மூன்றினைத் தருக.
4. ஒரு I ஏபி பாடசாலை அதிபரின் நிதிசார் தொழிற்பாடுகள் யாவை?
5. ஐக்கிய இராச்சியத்தின் உள்ளூர் கல்வி அதிகார சபையின்(LEAS) வகிபங்கினையும் தொழிற்பாடுகளையும் சுருக்கமாக விளக்குக.
6. 'வலுவாண்மை' (power) மற்றும் 'அதிகாரம்' (Authority) ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக. ஒரு நிறுவனத் தலைவரின் வலுவாண்மை மூலங்கள் யாவை?
7. ஹென்றி மின்ஸ்பேர்க் (Henry Mintzberg) என்பார் கூறும் முகாமையாளரின் வகிபங்குகள் யாவை? உதாரணங்கள் தருக.
8. "முகாமைத்துவ செயன்முறை" யின் ஓர் அம்சத்தை கூறி அதனைப் பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

(5 × 8 = 40 புள்ளிகள்)

### பகுதி II

9. (i) 'வினைத்திறன்', 'விளைதிறன்' ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக. (06 புள்ளிகள்)
- (ii) ஒரு "விளைதிறன் மிக்க பாடசாலையின்" பண்புக்கூறுகள் யாவை? (06 புள்ளிகள்)
- (iii) ஒரு பாடசாலையின் விளைதிறன் மிக்க முகாமைத்துவத்தைப் பாதிக்கும் காரணிகளை சுருக்கமாக தருக. (08 புள்ளிகள்)



10. (i) இலங்கையின் கல்வி முறைமையின் முகாமைத்துவம் சார் எழுவினாக்களில் ஐந்தினைச் சுருக்கமாகத் தருக. (06 புள்ளிகள்)
- (ii) அவற்றில் ஒன்றினை குறிப்பிட்டு அதன் காரணங்களை உதாரணங்களுடன் விளக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- (iii) அந்த குறிப்பிட்ட எழுவினாவை விளைதிறனுடன் முகாமை செய்வதற்கு உங்களது முன் மொழிவுகள் யாவை? (08 புள்ளிகள்)
11. பின்வருவனவற்றுள் எவையேனும் மூன்றினுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.
- (i) தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு (NEC)
- (ii) குறிக்கோள் அடிப்படையிலான முகாமைத்துவம் (MBO)
- (iii) தர இணைப்பாளரின் வகிபங்கும் தொழிற்பாடுகளும்
- (iv) வலயக் கல்வி அதிகாரி (ZEO)
- (v) பாடசாலையைத் தளமாகக் கொண்ட முகாமைத்துவம் (SBM)  
(3 × 6 + 2 = 20 புள்ளிகள்)
12. (i) பாடசாலை அதிபர்களுக்கு முகாமைத்துவ பயிற்சி அவசியமா? உங்களது விடைக்கு சார்பாக மூன்று வாதங்களை முன்வைக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- (ii) அதிபர்கள் குழுவினர்க்கு முகாமைத்துவ பயிற்சி நெறி ஒன்றினை விருத்தி செய்யுமாறு நீங்கள் பணிக்கப்பட்டால் அக்குழுவினரின் பயிற்சித் தேவைகளை நீங்கள் எவ்வாறு இனங் காணுவீர்கள்? (06 புள்ளிகள்)
- (iii) மேற்படி குழுவினர்க்கு குறுங்கால பயிற்சி நெறி ஒன்றினை விருத்தி செய்க. தங்களது விடையில் பின்வருவன உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.
- (அ) பயிற்சி நெறியின் குறிக்கோள்கள்  
(ஆ) பயிற்சி நெறியின் உள்ளடக்கம்  
(இ) பயிற்சி முறைகள்  
(ஈ) கணிப்பீட்டு பிரமாணங்கள்  
(உ) வரவு செலவு திட்டம்
- (08 புள்ளிகள்)
13. (i) ஒரு முகாமைத்துவ கோட்பாட்டினை அல்லது ஊக்கல் கோட்பாட்டினை சுருக்கமாக விளக்குக. (08 புள்ளிகள்)
- (ii) அக் கோட்பாடு ஒரு நிறுவனத் தலைவர்க்கு தனது நிறுவனத்தை விளைதிறனுடன் கொண்டு நடத்த எவ்வாறு உதவும் என உதாரணங்களுடன் விளக்குக. (12 புள்ளிகள்)
14. (i) 'மேற்பார்வை' என்னும் எண்ணக்கருவை வரையறை செய்க. (06 புள்ளிகள்)
- (ii) பாடசாலை மேற்பார்வையின் குறிக்கோள்கள் யாவை? (06 புள்ளிகள்)
- (iii) ஒரு பாடசாலை மேற்பார்வையாளரின் வகிபங்கை விளைதிறன் மிக்கதாக்க நீங்கள் முன்வைக்கும் முன்மொழிவுகள் யாவை? (08 புள்ளிகள்)

(பதிப்புரிமை பெற்றது)