

ශ්‍රී ලංකා තිවාණ විශ්වවිද්‍යාලය
**කළමනාකරණ අධ්‍යයතාවේදී දුපාධි පාඨමාලාව - සිව් වන මට්ටම
පැවරුම් පරිඛෑණය - 2012**
මාත්‍ර සම්පත් කළමනාකරණය - MCU 2206



କୁଳୟ : ଅୟ ଦେଖିବି (02)

වේලාව පේ.ව.10.00 – මධ්‍යතැන 12.00

ପ୍ରକାଶକ :

- ප්‍රශ්න හතරකට (04) පමණක් පිළිතුරු ලියන්න.
 - සැම ප්‍රශ්නයකටම සංාන ලකුණු ලැබේ.

1. සංචිතානයක මාතව සම්පත් කළමනාකරුවකුගේ කාර්යතාරය පැහැදිලි කරන්න.
 2. “මාතව සම්පත් කළමනාකරණය යනු සංචිතානයක සිටින සේවකයන් කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියකි. සංචිතානයක සිටින සියලුම කළමනාකරුවන් විසින් සේවකයින් කළමනාකරණය කරනු ලබයි. එම නිසා ආයතනයක මාතව සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා මෙතම කාර්ය මණ්ඩලයක් සහ මාතව සම්පත් කළමනාකරුවකු අවශ්‍ය නොවේ.”
 3. ඉහත පදනම් ප්‍රකාශය සමඟ මූල්‍ය එකඟ වන්නේද? මෙම ඇඳහය සාධාරණීකරණය කරමින් ඇඳහස් දක්වන්න.
 4. කාර්යක්ෂමතා හා සංශෝධි ලෙස මාතව සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම ආයතනයක සාම්ප්‍රදාන්වය සඳහා බලපාත්නේ මෙයේද? සුදුසු උදාහරණ ගෙනහැර දක්වම්න් පැහැදිලි කරන්න.
 5. මාතව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යයන් (Functions) පහක් (05) කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

**THE OPEN UNIVERSITY OF SRI LANKA
BACHELOR OF MANAGEMENT STUDIES – LEVEL 4
ASSIGNMENT TEST 2012
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT – MCU2206
DURATION TWO (02) HOURS**



DATE: 06th January 2013

TIME: 10.00 am - 12.00 noon

Answer only four (04) questions.

Each question carries equal marks.

01. Explain the role of a human resource manager in an organization.
02. "Human resource management is a process of managing people in an organization. All the managers in an organization are managing people. Therefore it is not required to have a separate staff and a human resource manager to an organization. Do you agree with the above statement? Comment justifying your view.
03. How efficient and effective management of human resources is influencing on organizational success? Explain citing appropriate examples?
04. Briefly explain any five (5) HR functions.
05. Describe the objectives of human resource planning.

இலங்கை திறந்த பல்கலைக் கழகம்
 முகாமைத்துவக் கற்கைகள் பட்டமாணி - மட்டம் 4
 ஒப்படைப் பரிசை 2012
 மனிதவள முகாமைத்துவம் - MCU 2206
 காலம்: இரண்டு (02) மணித்தியாலங்கள்



திகதி: 06 ஜூன் 2013

நேரம்: 10.00 மு.ப. - 12.00 மதியம்

அறிவுறுத்தல்கள்:

நான்கு (04) வினாக்களுக்கு மட்டும் விடை எழுதுக.
 எல்லா வினாக்களும் சம புள்ளிகளைக் கொண்டுள்ளன.

01. நிறுவனமொன்றின் மனிதவள முகாமையாளரின் வகிபாகத்தினை விளக்குக.
02. மனிதவள முகாமைத்துவம் நிறுவனமொன்றிலுள்ள நபர்களை முகாமை செய்யும் செயற்பாடாகும். நிறுவனமொன்றிலுள்ள சகல முகாமையாளர்களும் நபர்களை முகாமை செய்கின்றார்கள். எனவே நிறுவனமொன்று தனிப்பாட்ட பணியாளர்களையும், மனிதவள முகாமையாளரையும் கொண்டிருக்கத் தேவையில்லை. மேற் குறிப்பிட்ட கூற்றினை ஏற்றுக் கொள்கின்றோ? உமது நோக்கினை நியாயப்படுத்துக.
03. திறமையும், ஆற்றலுமுள்ள மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவம் எவ்வாறு நிறுவன வெற்றியின் மீது செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றது? தகுந்த உதாரணங்களைக் காட்டி விளக்குக.
04. மனிதவளச் செயற்பாடுகளின் எவ்வேறும் ஐந்தினை (05) சுருக்கமாக விளக்குக.
05. மனிதவளத் திட்டமிடலின் நோக்கங்களை விபரிக்குக.

- பதிப்புரிமையுடையது-