

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය

කළමනාකරණ අධ්‍යයන උපාධි පාඨමාලාව - හතරවන මට්ටම

අවසාන පරීක්ෂණය - 2014

මානව සම්පත් කළමනාකරණය -MCU 2206

කාලය : පැය තුන (03) යි.



දිනය: 2014.06.28

වේලාව: ප.ව.1.30 - ප.ව. 4.30

උපදෙස් : ඕනෑම ප්‍රශ්න පහ (05) කට පිළිතුරු සපයන්න. සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලකුණු 20 බැගින් හිමිවේ.

1. වාණිජ බැංකුවක නියෝජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරු ඔබ යැයි උපකල්පනය කරන්න. අළුතින් ආධුනික බැංකු සහකරුවන් විසිදෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරන ලෙස ඔබේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර තුමා ඔබට උපදෙස් දෙයි. එම කාර්යය ඔබ ඉටු කරන්නේ කෙසේදැයි අනුගමනය කිරීමට අපේක්ෂිත පියවරයන් අවධාරණය කරමින් පැහැදිලි කරන්න.
2. “සේවකයින් තෝරා ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන ඇඟයීමේ / පරීක්ෂණ ක්‍රම රැකියාවේ ලක්ෂණ මත පදනම් වූ ඒවා නොවේ. සේවකයින්ගේ අනාගත කාර්ය සාධනයට ඇඟයීම් ක්‍රමවල කිසිදු බලපෑමක් නොමැති බව බොහෝ අය ප්‍රකාශ කරයි.” ඔබ මෙම අදහස හා එකඟ වන්නේද? නැතිද? ඔබේ පිළිතුර පැහැදිලි කරන්න.
3. මානව සම්පත් විධායක නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරන ඔබට අළුතින් බඳවා ගත් ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් කණ්ඩායමක් සඳහා සේවක අනුහුරුකිරීමේ වැඩසටහනක් පිළියෙළ කිරීමට පැවරී ඇතැයි සිතන්න. එම වැඩසටහන පිළියෙළ කිරීමේදී ඔබ විසින් අනුගමනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන ක්‍රියා පිළිවෙත සහ අවධාරණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන මූලික කරුණු මොනවාදැයි පැහැදිලි කරන්න.
4. මානව සම්පත් කළමනාකරුවෙකු ලෙස රැකියානුබද්ධ ආතතිය පාලනය කර ගැනීම සඳහා සේවකයින්ට සහාය විය හැක්කේ කෙසේදැයි පැහැදිලි කරන්න.
5. සංවිධානයකට සේවක සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් තිබීම වැදගත් වන්නේ කෙසේදැයි පැහැදිලි කරන්න.
6. තම සහෝදර සේවකයෙකුට පහරදුන් සේවකයෙකුට එරෙහිව විධිමත් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමේදී අනුගමනය කරන පියවරයන් පැහැදිලි කරන්න.
7. ආයතනයක් තුළ වෘත්තීය සමිතියක කාර්යභාරය කුමක්ද? ඔබේ පිළිතුර සුදුසු උදාහරණ ගෙනහැර දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න.

THE OPEN UNIVERSITY OF SRI LANKA
BACHELOR OF MANAGEMENT STUDIES DEGREE PROGRAMME - LEVEL 4
FINAL EXAMINATION – 2014
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT – MCU2206
DURATION: 03 HOURS



DATE: 28.06.2014

TIME: 1.30pm - 04.30 pm

Instructions: Answer five (05) questions only. Each question carries twenty (20) marks.

1. Assume that you are an Assistant Human Resource Manager in a commercial bank. Your Senior Manager instructs you to take necessary actions to hire twenty (20) Trainee Banking Assistants. Explain how you intend to carry out the above task highlighting the steps you expect to follow.
2. “Most testing methods for employee selection do not accurately assess the characteristics of the job. Most people comment that testing do not influence on future job performance”. Do you agree with the above statement? Why or why not? Explain your answer.
3. Assume that you are a Human Resource Executive responsible to prepare an induction program for a newly hired group of Business Promotion Officers. Explain the steps you intend to follow and the key facts you expect to emphasize at the above program.
4. Explain how a human resource manager can help employees to cope with job stress.
5. Explain the importance of having an employee health and safety system for an organization.
6. Describe the steps of conducting a formal disciplinary inquiry against an employee who has physically assaulted a coworker.
7. What is the role of a trade union in an organization? Explain your answer using suitable examples.

“COPY RIGHTS RESERVED”

இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்
 முகாமைத்துவக் கற்கைகள் பட்டமாணி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
 மட்டம் - 04
 இறுதிப் பரீட்சை - 2014
 மனிதவள முகாமைத்துவம் - **MCU2206**
 காலம்: மூன்று (03) மணித்தியாலங்கள்



திகதி: 28.06.2014

நேரம்: 01.30 பி.ப - 04.30 பி.ப

அறிவுறுத்தல்கள்:

ஐந்து வினாக்களுக்கு (05) மட்டும் விடை எழுதுக. ஒவ்வொரு வினாவும் இருபது (20) புள்ளிகளைக் கொண்டுள்ளன.

01. வணிக வங்கியொன்றின் மனிதவள உதவி முகாமையாளராக உம்மைக் கருதவும். உமது சிரேஸ்ட முகாமையாளர் இருபது (20) பயிற்சி வங்கி உதவியாளர்களை வேலைக்கு அமர்த்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் படி உமக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கியுள்ளார். நீர் பின்பற்ற எதிர்பார்க்கும் நடவடிக்கைகளைச் சுட்டிக்காட்டி மேற்குறிப்பிட்ட பணியை நிறைவேற்ற எவ்வாறு முயல்வீர் என்பதை விளக்கக.
02. “ஊழியர் தெரிவிற்கான அதிகமான பரிசோதிக்கும் முறைகள் வேலையின் சரியான பண்புகளை மதிப்பிடுவதில்லை. இவ்வாறு பரிசோதித்தல் எதிர்காலத் தொழில் செயற்றிறன் மீது செல்வாக்குச் செலுத்துவதில்லை என அதிகமானோர் கூறுகின்றார்கள்”. இக் கூற்றை ஏற்றுக் கொள்கின்றீரா? ஏன் அல்லது ஏனில்லை? உமது விடையை விளக்குக.
03. புதிதாக வேலைக்கு அமர்த்தப்பட்ட வணிக மேம்படுத்தல் அதிகாரிகள் குழுவிற்கான அறிமுக நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கு மனிதவள நிறைவேற்று அதிகாரியான நீர் பொறுப்பாகவிருப்பதாகக் கருதவும். இதற்காக நீர் எடுக்க முனையும் நடவடிக்கைகளையும், மேற்படி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பரிந்துரைக்க எதிர்பார்க்கப்படும் முக்கிய அம்சங்களையும் விளக்குக.
04. வேலை மனவழுத்தத்தை (Job Stress) எதிர்கொள்ள மனிதவள முகாமையாளரொருவர் எவ்வாறு உதவலாம் என்பதை விளக்குக.
05. நிறுவனமொன்று ஊழியர் சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு முறைமையக் கொண்டிருப்பதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
06. தனது சக ஊழியரை உடல்ரீதியாகத் தாக்கிய ஊழியரொருவருக்கு எதிராக முறைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையை நடத்துவதற்கான படிகளை விபரிக்குக.
07. நிறுவனமொன்றில் தொழில் சங்கத்தின் வகிபாகம் யாது? தகுந்த உதாரணங்களைக் கொண்டு உமது விடையை விளக்குக.

(பதிப்புரிமையுடையது)