

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය

සමාජ අධ්‍යයන අංශය

තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් සිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2018/2019)

අවසාන පරීක්ෂණය - 03 වන වටය

DSD3306/SSD1106 - කළමනාකරණ කුසලතා



කාලය : පැය 02

දිනය - 10/08/2019

වේලාව - පෙ.ව. 09.30 - පෙ.ව. 11.30

උපදෙස් :-

- ප්‍රශ්න හතරකට (04) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
- එක් ප්‍රශ්නයක් සඳහා ලකුණු 25 කි.
- පැහැදිලි අත් අකුරින් පිළිතුරු සපයන්න.

- 1) (අ) කළමනාකරණය යන්න හඳුන්වා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලි සැකෙවින් විස්තර කරන්න.  
(ආ) කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්භාව්‍ය න්‍යාය (Classical Theory) හඳුන්වා එහි උපකාරීතා තුන (03) විස්තර කරන්න.
- 2) (අ) කළමනාකරුවකු සතුව පැවතිය යුතු වැදගත් කළමනාකරණ කුසලතා නවයක් (09) හඳුනාගෙන ඇත. අවම වශයෙන් එකී කුසලතා පහක් (05) සඳහන් කර ඒවා කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.  
(ආ) තාරුණ්‍ය සඳහා කළමනාකරණය වැදගත් වන ආකාරය දක්වන්න.
- 3) (අ) ලඟ නොලබන අංශ සඳහා කළමනාකරණය අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි?  
(ආ) අය-වැය යන්න හඳුන්වා සුදුසු නිදසුන් සහිතව දක්වන්න.
- 4) (අ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අධීක්ෂණය කළ හැකි ක්‍රම පහදන්න.  
(ආ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල පවතින ශක්තීන් හා දුර්වලතා උදාහරණ සහිතව පහදන්න.
- 5) (අ) “නායකත්වය” යන්න නිර්වචනය කර නායකයකු තුළ තිබිය යුතු ගුණාංග පහදන්න.  
(ආ) “කළමනාකරුවකු සෑම විටම නායකයකු නොවේ.” මෙම ප්‍රකාශය සමඟ ඔබ එකඟවේද? පහදන්න.
- 6) (අ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය ඕනෑම සංවිධානයක හෝ ආයතනයක පැවැත්ම කෙරෙහි ඉමහත් බලපෑමක් ඇති කරයි. පහදන්න.  
(ආ) සේවකයකු ආයතනයකට බඳවා ගැනීමේදී ලබාදිය යුතු ලියකියවිලි කවරේද?

7) (අ) ආයතනයක්/ සංවිධානයක් තුළ වෙනස්වීම් සිදු නොවිය යුතුය. මෙම ප්‍රකාශය සමඟ ඔබ එකඟ වේද? පහදන්න.

(ආ) වෙනස්වීම් පිළිබඳ ලෙවින්ස් ගේ (Lewin's) ආකෘතිය හුදු උදාහරණ සහිතව පහදන්න.

8) පහත සඳහන් මාතෘකා සඳහා කෙටි සටහන් ලියන්න.

(අ) කළමනාකරුවෙකු මුහුණ දෙන අභියෝග

(ආ) ව්‍යාපෘති සහ කළමනාකරණ විධික්‍රම

(ඇ) කාල කළමනාකරණ විධික්‍රම

(ඈ) ගැටුම් කළමනාකරණය

(ඉ) සන්නිවේදනයේ මූලික අංග

\*\*\*\*\*සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි\*\*\*\*\*

THE OPEN UNIVERSITY OF SRI LANKA  
 DEPARTMENT OF SOCIAL STUDIES  
 HIGHER DIPLOMA IN YOUTH DEVELOPMENT - LEVEL 3  
 FINAL EXAMINATION (SEMESTER II) – 2019/2020  
 DSD3306/SSD1106 MANAGEMENT SKILLS



**DURATION: TWO HOURS (02 HOURS)**

**Date: 10.08.2019**

**Time: 09.30am – 11.30am**

**Instructions:**

- Answer Four (04) questions only
  - All questions carry equal marks.
  - Please use clear hand writing.
1. (a) Define the term “Management” and explain the process of Management.  
 (b) Describe “ Classical Theory of Management” with its three(03)main categories.
  2. (a) There are nine(09) managerial skills which should be possessed by a manger.  
 Describe at least(05) five.  
 (b) Explain the importance of managing youth.
  3. (a) What is the need of management for nonprofit entities/organizations?  
 (b) Describe the term Budget and provide suitable examples.
  4. (a) Explain the methods that can be used to monitor NGOs in Sri Lanka.  
 (b) Explain strengths and weaknesses of NGOs with relevant examples.
  5. (a) Define the term “ Leadership “ and explain characteristics of a Leader.  
 (b) “ A manger is not always a leader “ Do you agree with the above statement? Explain.
  6. (a) Human Resource Management makes significant impact on any organization,  
 Explain.  
 (b) What are the documents to be given at the phase of enrolling a new employee to an  
 Organization.

Cont'd.....p/2

7. (a) There should not be any changes within an organization/institute. Do you agree with the above statement? Explain.  
(b) Describe "Lewin's Model for changes" with appropriate examples.
8. Write short notes on the following topics.  
(a) Challenges faced by Managers.  
(b) Project & Management systems.  
(c) Time Management systems.  
(d) Managing Conflict.  
(e) Key elements of communication.

\*\*\*\*\*Copyrights Reserved\*\*\*\*\*

இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்  
 சமூக கற்கைகள் துறை  
 இளையோர் அபிவிருத்தியில் உயர் டிப்ளோமாக் கற்கைநெறி, மட்டம் - 111  
 இறுதிப் பரீட்சை (இரண்டாம் பருவம்) - 2018/2019  
 DSD3306/SSD1106 முகாமைத்துவ திறன்கள்



காலம்: இரண்டு (02) மணித்தியாலங்கள்

திகதி: 10.08.2019

நேரம்: மு.ப.09.30 – மு.ப.11.30 'வரை

அறிவுறுத்தல்:

- நான்கு (04) வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கുക.
- ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- தெளிவாக எழுதவும்.

1. i. 'முகாமைத்துவம்' என்ற பதத்தினை வரைவிலக்கணப்படுத்தி முகாமைத்துவ செயன்முறையை விளக்குக.
- ii. மரபுரீதியான முகாமைத்துவக் கோட்பாட்டினை அதன் பிரதான மூன்று (03) பிரிவுகளுடன் வரைவிலக்கணப்படுத்துக.
2. i. முகாமையாளர் கொண்டிருக்கக் கூடிய ஒன்பது (09) முகாமைத்துவத் திறன்களில் குறைந்தது ஐந்தினை (05) விளக்குக.
- ii. இளையோரை முகாமை செய்வதன் முக்கியத்துவத்தினை விளக்குக.
3. i. அரசசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புக்கான முகாமைத்துவத் தேவைகள் எவை?
- ii. பாதிடு/வரவுசெலவுத்திட்டம் என்ற பதத்தினை பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விபரிக்குக.
4. i. இலங்கையில் அரசசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புக்களை மேற்பார்வை செய்வதற்காக பயன்படுத்தக் கூடிய முறைகளை விளக்குக.
- ii. அரசசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புக்களின் பலம் மற்றும் பலவீனங்களை பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விபரிக்குக.
5. i. "தலைமைத்துவம்" என்ற பதத்தினை வரைவிலக்கணப்படுத்தி தலைவர் ஒருவருக்கு இருக்கவேண்டிய பண்புகளை விளக்குக.
- ii. "முகாமையாளர் எப்பொழுதும் ஒரு தலைவர் அல்ல." இக் கூற்றினை நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கின்றீரா? விளக்குக.

6. i. எந்தவொரு ஒழுங்கமைப்பிலும் மனித வள முகாமைத்துவம் முக்கிய தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துகின்றது. விளக்குக.
- ii. ஒரு ஒழுங்கமைப்பிற்கு புதிய ஊழியர் ஒருவரை உள்ளீர்க்கும் போது வழங்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் எவை?
7. i. ஒரு ஒழுங்கமைப்பினுள் எவ்வித மாற்றங்களும் செய்யப்படக் கூடாது. இக் கூற்றுடன் நீங்கள் உடன்படுகின்றீர்களா? விளக்குக.
- ii. “மாற்றத்திற்கான லூயிஸ் மாதிரியினை” பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விபரிக்குக.
8. பின்வரும் தலைப்புக்களில் சிறுகுறிப்பு எழுதுக.
- முகாமையாளர் எதிர்நோக்கும் சவால்கள்
  - செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ முறைமை
  - நேர முகாமைத்துவ முறைமை
  - முரண்பாடுகளை முகாமை செய்தல்
  - தொடர்பாடலின் முக்கிய மூலக்கூறுகள்

(பதிப்புரிமையுள்ளது)