இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்
விஞ்ஞானமானிப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - மட்டம் 3
MSU 1180/NSU 1180 - முகாமைத்துவக் கொள்கையும் நடைமுறையும்
இறுதிப் பரீட்சை - 2005/**2006**
காலம்: இரண்டு (2) மணித்தியாலங்கள்

திகதி: 16 நவம்பர் 2006 நேரம்: பி.ப. 1.00 - பி.ப. 3.00

அறிவுறுத்தல்கள்

- முதலாவது வினாவிற்கும் ஏனைய மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளிக்குக.
- ஒவ்வொரு விடையும் ஒரு தெளிவான அமைப்பு, அறிமுகம், பாகம், முடிவுரை என்பனவற்றினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- தெளிவற்ற, முற்றுப்பெறாததும் கருத்தற்றதுமான விடைகளுக்கு 0 புள்ளிகளே கிடைக்கும்.
- சகல உதாரணங்களும் உண்மையாகவும், உண்மையான பெயர்களையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். கற்பனையான பெயர்களுக்கு (**ABC** போன்ற நிறுவனங்கள்) 0 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. அரசாங்க ஆதரவுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இலங்கை சட்டக் கல்வி நிறுவனம் (LLEI) ஒரு சில சட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துகின்றது. சட்டக் கற்கை டிப்ளோமா நிகழச்சித் திட்டத்தினைப் பயிலும் முதலாம் வருட மாணவரான எஸ்.ஐ. அவங்கா என்பவர் தனது ஒப்படை விடையொன்றினைக் கையளிப்பதற்காக LLEI ன் குறிப்பிட்ட பகுதியொன்றிக்கு வருகை தருகின்றார். அப்பகுதியில் கடமையாற்றும் தொழிலாளி ஒருவரிடமிருந்து, திரு. அவங்கா அப்பகுதியின் தலைவர் இந் நாட்களில் அப்பகுதிக்கு வருவதில்லையென்றும், டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்ட இணைப்பாளர் இது வரையும் கடமைக்குச் சமூகமளிக்கவில்லையென்றும், அப்பகுதியைச் சேர்ந்த இரு இலிகிதர்கள் அண்மையிலுள்ள நகரிற்கு சொந்த வேலை காரணமாகச் சென்றுள்ளார்களெனவும் அறிந்து கொள்கின்றார். இரு மணித்தியாலங்களின் பின் இலிகிதரிகளில் ஒருவர் அங்கு வந்து அவங்காவிடம் ஒப்படை ஏற்கும் தினம் நேற்றுடன் முடிவடைந்து விட்டதெனவும், அதனை எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக் கொள்வது சாத்தியமில்லையெனவும் கூறுகின்றார்.

   அவங்கா அதன்பின் கல்வி நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரைச் சந்தித்து, தான் பாதுகாப்புச் சேவையினைச் சேர்ந்த ஓர் அதிகாரியெனவும் அதனால் ஒப்படை விடையினை குறிப்பிட்ட கால அவகாசத்தினுள் சமர்ப்பிக்க சாத்தியப்பட வில்லையெனவும் கூறினார். அத்துடன் தான் காலையில் அப்பகுதியில் முகம் கொடுத்த பிரச்சினைகளையும் பணிப்பாளரிடம் தெரிவித்து, தனது ஒப்படை விடையினை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்குமாறும் வேண்டிக்கொண்டார். நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் ஒப்படை விடையினைத் தாமாகவே அவங்காவிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டார்.

   நீர் அப்பகுதியின் ஓர் விரிவுரையாளர் எனவும், பின் வருபனவை உமக்கு நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரினால் வழங்கப்பட்ட சுருக்கவுரையெனவும் கொள்ளவும்.

- பகுதித் தலைவரின் வருகை மிகவும் குன்றியுள்ளது.
- அப்பகுதி அதிகாரிகளின் ஒழுக்காற்றல் சீர்கெட்டுள்ளது.
- நிறுவனத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகள், நடைமுறைகள் போன்றன தகுந்த முறையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.
- மாணவர்கள் தொலைபேசி அழைப்புக்கள் மூலம் பதில் பெறுவது சிரமமென முறையிட்டுள்ளார்கள்.
- அப்பகுதி அதிகாரிகளிடையே ஒற்றுமையில்லையென்பது வெளிப்படையாகத் தெரிகின்றது.
- அநேகமான மாணவர்கள் விசேட விரிவுரைகள் நடைபெற்றதன் பின்னரே அவைகளைப்பற்றிய அறிவிப்புக்களைப் பெறுகின்றார்கள்.

அப்பகுதியின் பதில் தலைவராக பணியாற்ற நீர் ஒப்புக்கொண்டுள்ளீர் எனக்கருதவும்.

அப்பகுதியினை இயல்பு நிலைக்குக் கொண்டுவர நீர் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை விபரித்து 1½ பக்கங்களைக் கொண்ட கட்டுரை ஒன்றினை எழுதுக.

(40 புள்ளிகள்)

2. "முகாமையாளர் ஒரு தலைவருமாவார்".இவ்விரு நிலைமைகளுக்குமுரிய ஒத்ததன்மையையும், மாறுபட்டதன்மையுமுடைய பண்புகளை விளக்குவதுடன், இக் கூற்றினை ஆய்வும் செய்க.

(20 புள்ளிகள்)

3. தொடர்பாடல் நடைமுறையின் கூறுகளை விபரிக்குக. உமக்குத் தெரிந்த நிறுவனமொன்றினை உதவியாகக் கொண்டு, தகுந்த தொடர்பாடலின்மையால் அதில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளை விளக்குக.

(20 புள்ளிகள்)

4. உமக்குத் தெரிந்த நிறுவனமொன்றின் பெயரினையும், முகவரியினையும் குறிப்பிடுக. அந் நிறுவனத்தின் முகாமையாளரின் பதிவிப் பெயரினைக் குறிப்பிட்டு, அவரினால் பணியாற்றப்படும் நான்கு முகாமைத்துவ வகிபங்குகளை விபரிக்குக.

(20 புள்ளிகள்)

5. "அநேக திட்டங்கள் இடப்பட்டாலும் தகுந்த கட்டுப்படுத்தலுக்கு உற்படுத்தபடாவிடின் குறிக்கோள்களையடைவது சாத்தியமாகாது" கட்டுப்படுத்தலின் படிமுறைகளை விபரிக்குக. கட்டுப்படுத்தலுக்கும் திட்டமிடுதலுக்குமிடையேயுள்ள தொடர்புகளினை உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

(20 புள்ளிகள்)

6. பின்வருவனவற்றில் நான்கிற்கு சிறு குறிப்புக்கள் எழுதுக.

(அ) உற்பத்தித்திறமை (ஆ) தொழிறிபிரிப்பு (இ) பயிற்சயளித்தல் முறைகள்
(ஈ) செயத்திறன் மதிப்பீடு (Performance Evaluation)
(உ) சுயசாதனை (Self Actualization)

(20 புள்ளிகள்)

Copyright Reserved

THE OPEN UNIVERSITY OF SRI LANKA
B.Sc. DEGREE PROGRAMME - LEVEL 3
MSU 1180/NSU 1180 - MANAGEMENT THEORY & PRACTICE
FINAL EXAMINATION - 2005/2006
DURATION : TWO (02) HOURS

DATE : 16th November 2006 **TIME : 1.00 p.m. - 3.00 p.m.**

INSTRUCTIONS.

ANSWER THE FIRST QUESTION AND ANY *THREE* OTHERS.
EVERY ANSWER MUST HAVE A CLEAR STRUCTURE INTRODUCTION, BODY AND CONCLUSION.
ILLEGIBLE, UNCLEAR, INCOMPLETE AND VAGUE ANSWERS WILL RECEIVE 0 MARKS.
ALL EXAMPLES MUST BE REAL WITH REAL NAMES. FICTITIOUS NAMES (SUCH AS ORGANIZATION ABC) WILL BE GIVEN 0 MARKS. EXAMPLES MUST ALSO BE ELABORATED AND LINKED TO THE DISCUSSION.

Lanka Legal Education Institution (LLEI) which is sponsored by the government, conducts a few law programmes. S.I. Awanka, a first year student who follows the Diploma in Legal Studies programme came to the respective Department of LLEI to hand over an assignment answer. Mr. Awanka came to know from the labourer in the Department that the Head of the Department does not attend the department these days, the coordinator of the Diploma Programme has not yet reported for duty and also the two clerks in the Department have gone to the close-by town for a private matter on this day. After about two hours one of the clerks came and told Awanka that the dead line for submission of the assignment was yesterday and therefore it is not possible to accept the assignment today under any reason.

Awanka went to Executive Director – Education and told him that he is an officer in the Defense Services and therefore it was not possible to meet the dead-line in submitting the assignment answer. Further he informed the Director the problems he faced in the morning in the Department and requested to allow him to submit the assignment answer. Executive Director accepted the assignment answer himself and let Awanka to leave the institution.

You are one of the lecturers in the said Department and the following in brief is what the Executive-director told you.

- Attendance of the Head of the Department is very weak.
- Discipline of the officers in the Department has deteriorated.
- Policies, procedures etc. accepted by the Institute are not properly implemented.
- Students have complained that it is not possible to get a response for a phone call.
- It is conspicuous that there is no unity among officers in the Department.
- Most of the students receive information about Special Lectures after conducting it.

Assume that you have agreed to perform duties as the Acting Head of your Department

Write an essay of about 1 ½ pages explaining the procedures you take to bring your Department to normalcy.

(40 marks)

2. "Manager is a leader as well". Explain the similar and dissimilar characteristics of both of them and analyze the statement.

(20 marks)

3. State the elements of the communication process. Illustrate various problems arising when there is no proper communication, with the help of an organization known to you. (20 marks)

4. State the name and address of an organization known to you. State the designation of a manager in that organization describe four management roles performed by him. (20 marks)

5. "It is not possible to reach objectives even if much planning is done without subjected to proper control". State the steps of control. Illustrate with examples the relationship between control and planning. (20 marks)

6. Write short notes on four of the following
(i) Productivity (ii) Division of labour (iii) Training methods
(iv) Performance evaluation (v) Self actualization.

- Copyright Reserved -

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය
විද්‍යාවේදී උපාධි වැඩ සටහන – අවසාන පරීක්ෂණය 2005/2006
කළමනාකරණ න්‍යාය සහ පරිචය – MSU 1180/NSU 1180
කාලය පැය දෙකයි

දිනය : 2006.11.16

වේලාව : ප.ව. 1.00 - ප.ව. 3.00 දක්වා

උපදෙස් :–

- පළමු ප්‍රශ්නයට සහ තවත් ප්‍රශ්න තුනකට (03) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න
- සෑම පිළිතුරක් සඳහාම පැහැදිලි ව්‍යුහයක්, හැඳින්වීමක්, ශරීරයක් සහ අවසානයක් තිබිය යුතුයි.
- අයෝග්‍ය, නොපැහැදිලි, අසම්පූර්ණ සහ අනුමාන පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 0 ප්‍රදානය කෙරේ.
- සෑම නිදසුනක්ම තාත්වික විය යුතු අතර නම් ද තාත්වික විය යුතුය. මිත්‍යා නම් (ABC සංවිධානය වැනි) සඳහා ලකුණු 0 ප්‍රදානය කෙරේ. නිදසුන් ප්‍රමාණවත් තරම් විස්තර විය යුතු අතර සාකච්ඡාවට බැඳී තිබිය යුතුය.

1. රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලබන ලංකා නීති අධ්‍යාපන අයතනය පවත්වා ගෙන යනු ලබන නීති පාඨමාලා කිහිපයකි. එම පාඨමාලා අතුරෙන් එකක් වන නීතිය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු වසර ශිෂ්‍යයකු වන එස්. අයි. අවංක මහතා පැවරුම් පිළිතුරක් භාර දීම සඳහා ඉහත කී ආයතනයේ අදාළ අංශයට පැමිණියේය. අදාළ අංශයේ අංශ ප්‍රධානියා මේ දිනවල සේවයට නොපැමිණෙන බවත්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ නිළධාරියා එදින මේ වනතෙක් සේවයට වාර්තා කර නොමැති බවත්, එම අංශයේ ලිපිකරුවන් දෙදෙනා පුද්ගලික කටයුත්තක් සඳහා අසල පිහිටි නගරයට ගොස් ඇති බවත්, සුළු සේවක මගින් අවංකට දැන ගන්නට ලැබිණ. පැය 2 කට ආසන්න කාලයක් ඉක්ම ගිය පසු පැමිණි එක් ලිපිකරුවකු පැවසුවේ පැවරුම් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය ඊයේ බවත් , කුමන හේතුවක් නිසාවත් අද දින පැවරුම් භාරගත නොහැකි බවත්ය.

   විධායක අධ්‍යක්ෂ - අධ්‍යාපන වෙත පැමිණ අවංක මහතා තමා ආරක්ෂක සේවයේ සේවය කරන බැවින් ඊයේ දින පැවරුම භාරදීමට නොහැකි වූ බවත්, අද දින තමා මුහුණ පෑ සිද්ධියත් වාර්තා කර පැවරුම භාර දීමට ඉඩ සලසන ලෙස ඉල්ලා සිටියේය. විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා ඔහු විසින්ම පැවරුම භාර ගෙන අවංක පිටත් කර හැරියේය.

   අදාළ අංශයේ කථිකාචාර්ය වරයකු වන ඔබ අමතා විධායක අධ්‍යක්ෂ වරයා පැවසූ දෑ කෙටියෙන් මෙසේය. අංශ ප්‍රධානියාගේ පැමිණීම ඉතා දුර්වලය. අංශය තුල කාර්ය

මණ්ඩලයේ විනය බෙහෙවින්ම පිරිහී තිබේ. ආයතනය පිළිගත් ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා මාර්ග ආදිය හරියාකාරව ක්‍රියාත්මක නොවේ. දුරකතනයකින් පවා පිළිතුරක් ලබා ගැනීම අපහසු බවට සිසුන්ගෙන් චෝදනා ලැබී තිබේ. කාර්ය මණ්ඩලයේ එකිනෙකා අතර අසමගිය කැපී පෙනේ. විශේෂ දේශණ පිළිබඳ දැන්වීම් බොහෝ සිසුන්ට ලැබෙනුයේ කල් ඉකුත් වූ පසුවය. ලබන මස පළමු දින සිට අංශ ප්‍රධාන ධුරයේ වැඩ බැලීමට ඔබ පත් කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

ඔබ අංශ ප්‍රධාන ලෙස වැඩ බැලීමට එකග වූයේ යයි සිතන්න.

අංශය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා ඔබ ගන්නා ක්‍රියා මාර්ග පැහැදිලි කර පිටු 1 1/2 පමණ රචනයක් කරන්න. (ලකුණු 40)

02. "කළමනාකරුවකු නායකයකුද වන්නේය." මොවුන් දෙදෙනා අතර ඇති සමාන හා අසමාන ලක්ෂණ පැහැදිලි කරමින් ප්‍රකාශය අගය කරන්න.

(ලකුණු 20)

03. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලිකාංග නම් කරන්න. මනා සන්නිවේදනයක් නොමැති කල ගැටළු මතු වන බව ඔබ දන්නා ආයතනයක් ඇසුරෙන් පෙන්වා දෙන්න.

(ලකුණු 20)

04. ඔබ දන්නා ආයතනයක නම සහ ලිපිනය සඳහන් කරන්න. එම ආයතනයේ කළමනාකරුවකුගේ නිල නාමය සඳහන් කරන්න. එම නිලයට අදාල, ඔහු ක්‍රියාත්මක කරන කළමනාකරණ භූමිකා 4ක් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 20)

05. "කෙතරම් සැලසුම් කලද ඒවා නිසි පාලනයකට නතු නොවේ නම් අරමුණු කරා යෑම අපහසු වේ." පාලනයේ පියවර දක්වන්න. පාලනයත් සැලසුම් කිරීමත් අතර ඇති සම්බන්ධය කුමක්දැයි උදාහරණ දෙමින් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)

06. පහත සඳහන් ඒවායින් හතරක් ගැන කෙටි සටහන් ලියන්න.
ඵලදායිතාව, ශ්‍රම විභජනය, පුහුණු ක්‍රම, සේවා ඇගයීම,
ස්වයං පරිපූර්ණත්වය. (ලකුණු 20)

- හිමිකම ඇවිරිණි -