ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව
තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 3 වන මට්ටම
අවසාන පරීක්ෂණය (2013)
SSD 1106- කළමනාකරණ කුසලතා

කාලය - පැය 02 යි

දිනය -10.05. 2013 වේලාව: පෙ.ව 10.00 -මධ්‍යාන 12.00

Q1) කළමනාකරණය යන්නෙහි අර්ථය දක්වා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි වැදගත්කම විස්තර කරන්න. (ලකුණු 25)

Q2) කළමනාකරුවන් විවිධ භූමිකාවන් දක්වනු ලබයි. එසේ දක්වන භූමිකාවන් උදාහරණ සහිතව විස්තර කරන්න. (ලකුණු 25)

Q3) අ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හඳුන්වන්න.
ආ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල කාර්යභාරය අධීක්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම කළ යුතුද? විස්තර කරන්න. (ලකුණු 25)

Q4) ආයතනයකට නව සේවකයන් ආකර්ෂණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විස්තර කරන්න. (ලකුණු 25)

Q5) ආයතනයක පැවැත්ම සඳහා සේවකයා සහ කම්කරු සම්බන්ධතා වැදගත්වන ආකාරය දක්වන්න. (ලකුණු 25)

Q6) අ) සන්නිවේදනය යනු කුමක්ද?
ආ) සන්නිවේදනය කළමනාකරුවකුට වැදගත් වන්නේ කෙසේද?
ඇ)හරවත් සන්නිවේදනය සඳහා ඇති බාධක මොනවාද? (ලකුණු 25)

**********සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි **********

THE OPEN UNIVERSITY OF SRI-LANKA
DEPARTMENT OF SOCIAL STUDIES
DIPLOMA IN YOUTH DEVELOPMENT - LEVEL 3
FINAL EXAMINATION -2013
SSD 1106-MANAGEMENT SKILLS

DURATION TWO (02) HOURS

Date: 10th May 2013 **Time: 10.00a.m-12.00 noon**

Answer four (04) questions out of six (06). Equal marks will be allocated for each question.

Q1) Explain the meaning of "management" and the significance of the process of management. **(25 marks)**

Q2) Managers play varied roles at the same time. Explain what they are. **(25 marks)**

Q3) a) What is an NGO?

b) Should the work of NGOs be directed and controlled? Explain. **(25 marks)**

Q4) Describe the process of attracting new personnel to an organization. **(25 marks)**

Q5) Explain the importance of labour and labour relations in an organization. **(25 marks)**

Q6) a) What is "Communication"?

b) Explain the significance of communication in the work of managers.

c) What are the barriers to effective communication? **(25 marks)**

****Copyrights Reserved****

இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்

சமூக கற்கைகள் துறை

இளையோர் அபிவிருத்தியில் டிப்ளோமா கற்கைநெறி மட்டம் - 3

இறுதிப் பரீட்சை – 2013

முகாமைத்துவ திறன்கள் - **SSD1106**

காலம்: இரண்டு(2) மணித்தியாலங்கள்

திகதி: 10.05.2013 நேரம்: மு.ப.10.00 – ந.ப.12.00 வரை

நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக.

ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் 25புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும்.

1. முகாமைத்துவம் என்ற சொல்லை விளக்குக. முகாமைத்துவத்தின் பயன்பாட்டினை விரிவாக விளக்குக.

2. ஒரே நேரத்தில் முகாமைத்துவம் பல்வேறுபட்ட பங்களிப்பினை செய்கின்றது. பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் முகாமைத்துவத்தின் பங்கினை விளக்குக.

3. அ. அரச சார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புக்கள் என்றால் என்ன?

   ஆ. அரச சார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புக்களின் செற்பாடுகளை நெறிப்படுத்துவதும் கட்டுப்படுத்துவதும் ஏன் முக்கியமானது என்பதை விளக்குக.

4. ஓர் ஒழுங்கமைப்புக்கு புதிய ஆளணியினரை கவர்வதற்கான செயல்முறையினை விளக்குக.

5. ஓர் ஒழுங்கமைப்பின் இருப்பிற்கு ஊழியர்களதும் , ஊழியர்களுக்கிடையிலான தொடர்பும் முக்கியமாகும். விளக்குக.

6. அ. தொடர்பாடல் என்றால் என்ன?

   ஆ. முகாமையாளருக்கு தொடர்பாடல் முக்கியமானது. விளக்குக.

   இ. பொருத்தமான தொடர்பாடலுக்கான தடைகள் எவை?

(பதிப்புமையுள்ளது)